

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области
Детская городская больница город Нижний Тагил

№ 57

«26» января 2017 г.

ПРИКАЗ
Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции
в «ГБУЗ СО ДГБ г. Нижний Тагил»

В целях исполнения Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273 ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента РФ от 02.04.2013 г. №309 «О мерах по реализации отдельных положений ФЗ «О противодействии коррупции» Указа Президента РФ от 07.05.2012 г. № 601 «Об основанных направлениях совершенствования системы государственного управления, в соответствии с Законом Свердловской области от 20.02.2009 г. № 2-03 « О противодействии коррупции в Свердловской области», статьями 74, 75 Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»,

Приказываю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в «ГБУЗ СО ДГБ г. Нижний Тагил» на 2017 год (Приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Начальнику отдела ИТ Ивченкову Евгению Анатольевичу разместить настоящий приказ на сайте ГБУЗ СО «ДГБ г. Нижний Тагил».
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



Клейменов Д.М.

**План мероприятий
по противодействию коррупции в
«ГБУЗ СО ДГБ г. Нижний Тагил»
на 2017 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Результат
1	2	3	4	5
1. Разработка и реализации антикоррупционной политики				
2.	Размещение на официальном сайте учреждения мероприятий по противодействию коррупции в «ГБУЗ СО ДГБ г. Нижний Тагил» на 2017 год.	январь 2017 г.	Начальник отдела ИТ	Обеспечение информирования сотрудников, населения.
2. Профилактика коррупции в сфере оказания медицинских услуг				
1	Обеспечение получения, контроля, учета, хранения и выдачи листков нетрудоспособности в соответствии с нормативными документами	Весь период	Начальник отдела кадров, Зам.главного врача по Лечебной части, руководители структурных подразделений	Не допустить возникновения случаев незаконной выдачи листков нетрудоспособности
2	Инструктаж врачей учреждения о порядке выдачи листков нетрудоспособности и исключения коррупционных действий (под роспись сотрудников)	Весь период	Зам.главного врача по Лечебной части	Повышение культуры антикоррупционного поведения сотрудников учреждения
3	Контроль качества оформления историй болезни на предмет выдачи и продления листков нетрудоспособности	Весь период	Зам.главного врача по лечебной части, руководители структурных подразделений	Обеспечить полноту заполнения медицинских карт, контроль за правоммерностью выдачи листков нетрудоспособности
4	Контроль за обоснованностью выдачи листков нетрудоспособности путем проведения экспертизы амбулаторных карт	Весь период	Зам.главного врача по лечебной части, руководители структурных подразделений	Недопущение возникновения коррупционных правонарушений

5	Размещение на информационных стендах учреждения Перечней медицинских услуг, оказываемых бесплатно, а также платно	Весь период	Заведующие поликлиниками	Повышение информированности граждан, доступности к сведениям
6	Обновление информации о перечне и содержании бесплатных и платных медицинских услуг	По мере необходимости	Заведующие поликлиниками, врач - методист	Повышение информированности граждан, доступности к сведениям
3. Противодействие коррупции в рамках осуществления кадровой политики				
1	Ознакомление работников принимаемых на работу в учреждение под роспись с локально-нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Постоянно	Начальник отдела кадров	Повышение информированности граждан
2.	Ознакомление работников под роспись с локально-нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	По мере внесения изменений	Начальник отдела кадров	Повышение информированности граждан
4. Противодействие коррупции при осуществлении государственных закупок				
1	Проведение анализа осуществления закупок для нужд учреждения	I полугодие, II полугодие	Начальник отдела контрактной службы, Начальник юридического отдела Юрисконсульт	Своевременное выявление несоблюдения законодательства в сфере закупок. Недопущение возникновения коррупционных правонарушений
5. Противодействие коррупции				
1	Контроль за выполнением мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении.	В течение года	Главный врач, комиссия по противодействию коррупции.	Повышение эффективности деятельности подразделений ГБУЗ СО «ДГБ г. Нижний Тагил»

2	Проведения Международного дня борьбы с коррупцией	09 декабря 2017 г.	Начальник юридического отдела, юрисконсульт	Недопущение возникновения коррупционных правонарушений
6. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждений, стимулирование антикоррупционной активности общественности				
1	Проведение регулярных приемов граждан руководителями учреждения и их заместителями	По мере обращения граждан	Главный врач, Руководители структурных подразделений	Проведение приемов граждан, снижение количества поступающих жалоб
2	Усиление контроля руководителями подразделений за решением вопросов, содержащихся в обращении граждан и юридических лиц	Весь период	Главный врач Руководители структурных подразделений	Полнота и качественное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц
3	Мониторинг заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	Ежемесячно	Главный врач, комиссия по противодействию коррупции	Обеспечить сокращение количества поступающих жалоб Недопущение возникновения коррупционных правонарушений
4	Обеспечение исполнения и соблюдения видов, объемов, условий порядков оказания медицинской помощи и стандартов медицинской помощи	Постоянно	Руководители структурных подразделений	Снижение коррупционных рисков через выполнение видов, объемов, условий порядков оказания медицинской помощи и стандартов медицинской помощи
5.	Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении деятельности учреждения	Постоянно	Главный врач, Пресс - секретарь учреждения	Обеспечить сокращение количества поступающих жалоб
6.	Опубликование в соответствии с действующим законодательством на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения	1 раз в год, и по мере внесения изменений	Начальник планово-экономического отдела	Обеспечение доступности и прозрачности деятельности учреждения
7.	Поддержка и совершенствование интернет-сайта, раскрывающего деятельность учреждения	Постоянно	Начальник отдела информационных технологий	Обеспечение доступности и прозрачности деятельности учреждения

8.	Поддержание информации об учреждении на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в актуальном состоянии	Постоянно	Начальник юридического отдела, Начальник планово-экономического отдела, Главный бухгалтер	Обеспечение доступности и прозрачности деятельности учреждения
8.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	1 раз в полгода	юриисконсулт	Обеспечение проверки результатов